



مصوبات هجدهمین جلسه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری
(پیوست ۲)

اساسنامه سازمان عامل استقرار و توسعه منطقه ویژه علم و فناوری

فصل اول: تعاریف

ماده ۱. در این اساسنامه واژه‌های زیر در معنای مشروح ذیل به کار می‌رود:

- ا. نشان منطقه ویژه علم و فناوری: نشانی است که بر اساس اعلام سازمان عامل استقرار و توسعه منطقه ویژه، توسط دبیرخانه و با امضای دبیرکل شورای عالی عتف به شرکت‌ها و مؤسسات واجد شرایط داده می‌شود.
- ب. «کانون اصلی»: گستره‌های جغرافیایی که می‌توانند محل استقرار شرکت‌ها و مؤسسات فعال در حوزه علم و فناوری باشند.
- ت. شخص حقوقی واجد ماهیت کانون اصلی: از جمله عبارتند از: «شهرک صنعتی» «شهرک فناوری»، «منطقه آزاد تجاری»، «منطقه ویژه اقتصادی»، «شهرک علمی تحقیقاتی» «پارک علم و فناوری»، «شهرک تخصصی» (اعم از شهرک کشاورزی، تخصصی نفت و گاز و دانش سلامت) و «منطقه شهری».
- ث. «پهنه علم و فناوری»: گستره جغرافیایی محدود در کانون‌های اصلی که توسط کمیسیون دائمی شورای عتف به این عنوان شناخته می‌شود و پروانه پهنه علم و فناوری توسط کمیسیون مذکور به آن داده می‌شود. این پهنه‌ها باید از زیرساخت مناسب برای پذیرش و توسعه شرکت‌ها و مؤسسات دارای نشان منطقه ویژه علم و فناوری برخوردار باشند.
- ج. آیین‌نامه: آیین‌نامه نحوه تأسیس و توسعه مناطق ویژه علم و فناوری کشور مصوب ۱۳۸۹/۱/۱۵ هیأت وزیران.
- ح. سازمان: سازمان عامل استقرار و توسعه منطقه ویژه علم و فناوری.
- خ. هیأت اجرایی استان: هیأت مذکور در ماده ۴ آیین‌نامه.
- د. منطقه ویژه: منطقه ویژه علم و فناوری.
- ذ. عتف: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری.

فصل دوم: کلیات

ماده ۲. سازمان، در قالب شرکت سهامی خاص و غیردولتی است که پس از تصویب این اساسنامه تشکیل شده محسوب و دارای شخصیت حقوقی مستقل خواهد بود.

حسن روحانی رئیس جمهور و رئیس شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری	وحید احمدی دبیرکل شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری
---	--



تاریخ: ۹۴/۱۰/۱۲

شماره: ۳۱۲/۱۳۸۶

پیوست:

ماده ۳. اقامتگاه «سازمان» ... است و در صورت لزوم می‌تواند با تصویب مجمع عمومی و با رعایت قوانین و مقررات موجود، در سایر شهرها، استان‌ها و یا خارج از کشور شعبه یا نمایندگی ایجاد کند.

ماده ۴. مدت فعالیت سازمان از تاریخ تأسیس، نامحدود است.

ماده ۵. سرمایه اولیه سازمان عبارت است از ... ریال که به ... سهم ده هزار ریالی با نام تقسیم گردیده و تماماً پرداخت شده است.

ماده ۶. سهامداران سازمان و میزان سرمایه آنان به ترتیب زیر است:

- ا.
- ب.
- ت.
- ث.

ماده ۷. در طول حیات سازمان، سهامدارانی که شخص حقوقی دولتی باشند به هیچ کیفیتی نمی‌توانند مالک بیش از ۴۹ درصد سهام سازمان شوند.

ماده ۸. مطابق قانون تجارت، هیچ‌یک از اعضای هیأت مدیره و همچنین مدیرعامل یا بازرسان (حسابرسان) سازمان و همچنین خویشتاوندان آنان تا درجه سوم از طبقه دوم نمی‌توانند در زمان تصدی و تا سه سال پس از آن، طرف معاملاتی شوند که با سازمان انجام می‌شود یا سازمان انجام می‌دهد.

ماده ۹. کلیه مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده، تابع مقررات قانون تجارت و لایحه اصلاحی آن است.

فصل سوم: موضوع فعالیت سازمان

ماده ۱۰. سازمان وظایف زیر را بر عهده دارد:

الف) در حوزه مطالعه و تأسیس

- ۱- انجام مطالعات اولیه برای شناسایی کانون و پهنه‌های منطقه ویژه.
- ۲- انجام مطالعات برای شناسایی پتانسیل‌های فناوری منطقه و تعیین اولویت آنها
- ۳- بررسی درخواست‌های اشخاص حقوقی واجد ماهیت کانون اصلی که متقاضی تخصیص پهنه‌های علم و فناوری هستند.
- ۴- انجام فعالیت‌های مطالعاتی تحقیقاتی جهت توسعه پهنه علم و فناوری

ب) در حوزه مدیریت

- ۱- همکاری و هماهنگی جهت مدیریت مناسب منطقه ویژه علم و فناوری میان اشخاص حقوقی واجد ماهیت کانون اصلی.
- ۲- سازماندهی و مدیریت پهنه علم و فناوری.
- ۳- بررسی و رسیدگی درخواست استقرار شرکت‌ها و مؤسسات در پهنه‌های علم و فناوری و درخواست نشان منطقه ویژه بر اساس شیوه‌نامه اجرایی اعطا و تمدید نشان منطقه ویژه.

محمد احمدی
رئیس هیأت مدیره

و رئیس شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

وحید احمدی

مدیر کل شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

آدرس: میدان ونک، خیابان ملاصدرا،
پلاک شماره ۹، طبقه سوم، جنوبی، خیابان سهیل.
شماره ۹

تلفن: ۸۸۰۳۶۱۴۴

فکس: ۸۸۰۶۹۷۶۰

وبسایت: www.atf.gov.ir

Email: info@atf.gov.ir



تاریخ: ۹۴/۱۰/۱۲

شماره: ۳۱۳۸۶

پیوست :

- ۴- برنامه‌ریزی به منظور انجام فعالیت‌های منطقه ویژه و ارتقای بهره‌وری و بهبود مدیریت.
 - ۵- تهیه و تنظیم خط‌مشی‌ها و تدوین برنامه‌های بلندمدت و کوتاه‌مدت منطقه ویژه و تعیین اولویت طرح‌ها و برنامه‌ها.
 - ۶- تدوین روش‌ها و سیاست‌ها، تعیین و ارزیابی سیستم‌های موجود و طراحی سیستم‌های جدید در راستای تحقق منطقه ویژه.
 - ۷- استخراج، تکمیل، به‌روزرسانی و تجزیه تحلیل اطلاعات مناطق ویژه، کانون‌های اصلی و پهنه‌های علم و فناوری مستقر در منطقه ویژه.
 - ۸- تدوین روش‌ها و سیاست‌های مالی و اقتصادی و ارائه پیشنهاد مطلوب به منظور افزایش کارایی فعالیت‌ها و برنامه‌های سازمان.
 - ۹- ترغیب و تشویق اشخاص حقیقی و حقوقی پشتیبانی‌کننده جهت حضور در پهنه علم و فناوری و تسهیل فرایندهای اداری و اجرایی لازم جهت توسعه شرکت‌های مستقر در پهنه علم و فناوری.
 - ۱۰- هماهنگی در کلیه فعالیت‌ها و نظارت بر حسن اجرای امور منطقه ویژه به منظور ارتقاء بهره‌وری و استفاده مطلوب از سرمایه‌گذاری‌های انجام شده.
 - ۱۱- تقویت ارتباط با سایر سازمان‌های عامل مناطق ویژه علم و فناوری.
- ج) در حوزه توسعه

- ۱- ایجاد ارتباط نظام‌مند بین واحدهای اقتصادی استان با مراکز علمی و پژوهشی
- ۲- ارتقاء فناوری واحدهای اقتصادی استان در افزایش کمی و کیفی واحدهای دارای نشان منطقه ویژه
- ۳- توسعه همکاری فنی و اقتصادی مناسب با سایر کشورها
- ۴- هماهنگی بین مراکز آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی به منظور تقویت هم‌افزایی فی‌مابین
- ۵- ایجاد زمینه‌های لازم برای راه‌اندازی، هدایت و توسعه سرمایه‌گذاری‌های بخش غیردولتی در تحقیق و توسعه شرکت‌های بزرگ و کمک به شکل‌گیری شرکت‌های دانش‌بنیان.
- ۶- ایجاد زمینه و زیرساخت‌های لازم در پهنه علم و فناوری جهت جلب سرمایه‌گذاری، اعم از سرمایه‌گذاری داخلی و خارجی در حوزه تحقیق و توسعه و صنایع دانش‌بنیان.
- ۷- ایجاد زیرساخت‌های لازم در پهنه علم و فناوری جهت جلب و توسعه شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان.
- ۸- حمایت و پشتیبانی از تحقیقات کاربردی، توسعه‌ای و ارتقای سطح فناوری در واحدهای دارای نشان منطقه ویژه.
- ۹- حمایت و پشتیبانی از انجام آموزش‌های تخصصی و برنامه‌های مربوط به ارتقای سطح تحقیقاتی شرکت‌های مستقر در پهنه علم و فناوری.
- ۱۰- ساماندهی و پشتیبانی از ایجاد پیوند مناسب بین بخش‌های تحقیق و توسعه صنایع کوچک، متوسط و بزرگ دانش‌بنیان توسط شبکه‌ها و کانال‌های ارتباط تحقیقاتی منطقه ویژه.
- ۱۱- فراهم آوردن امکانات و زیرساخت‌ها جهت حضور شرکت‌های مشاوره باسابقه مدیریت فناوری در پهنه علم

حسن روحانی
رئیس‌جمهور

و رئیس شورای عالی، علوم، تحقیقات و فناوری

وحید احمدی

دبیرکل شورای عالی، علوم، تحقیقات و فناوری

نشانی:
تهران - میدان ونک - خیابان ملاصدرا
ساختمان شیراز جنوبی - خیابان سهیل
شماره: ۹
تلفن: ۸۸۰۳۶۱۴۴
پوینت‌گار: ۸۸۰۶۹۷۶۰
Website: www.atf.gov.ir
Email: info@atf.gov.ir



تاریخ: ۹۴/۱۰/۱۲

شماره: ۱۳۸۶/۱۱/۲

پیوست:

- و فناوری.
- ۱۲- فراهم آوردن امکانات و زیرساخت‌ها جهت فعالیت صندوق‌های سرمایه‌گذاری خطرپذیر در پهنه علم و فناوری.
- ۱۳- انجام عملیات و خدمات مورد نیاز شرکت‌های مستقر در پهنه علم و فناوری در کلیه زمینه‌ها (فنی، مالی، اداری، خدماتی، آموزشی، اطلاع‌رسانی، بازرگانی و مشاوره‌ای) برای گسترش و تأمین تاسیسات زیربنایی و سایر خدمات مورد نیاز.
- ۱۴- حمایت و پشتیبانی از توسعه بازار و همکاری‌های فنی، اقتصادی و فناوری بین شرکت‌های مستقر در پهنه‌های علم و فناوری کشور با سایر کشورها.
- ۱۵- مشارکت در هر نوع فعالیت که موجب تسهیل تحقق اهداف مندرج در قانون تأسیس مناطق ویژه علم و فناوری.
- ۱۶- انجام کلیه اموری که ضمن هماهنگی، استفاده مطلوب از امکانات پهنه علم و فناوری را در یک فرایند خودگردان از جهت مالی فراهم کند.
- ۱۷- انجام سایر اموری که با رعایت قوانین مربوط موجب رفع موانع و مشکلات فراروی توسعه و گسترش شرکت‌های مستقر در پهنه علم و فناوری (در چارچوب وظایف مطرح شده در ماده ۶ آیین‌نامه) شود.
- ۱۸- تقویت ارتباط با شوراهای اسلامی شهر و شهرداری‌های ذیربط با منطقه ویژه علم و فناوری به منظور افزایش جاذبه‌های شهری و توسعه فعالیت‌های اجتماعی و فرهنگ شهروندی.
- ۱۹- سایر امور محوله از سوی هیأت اجرایی استان و دبیرخانه شورای عالی عتف.

فصل چهارم: ارکان سازمان

ماده ۱۱. ارکان «سازمان» عبارت است از:

- ۱- مجمع عمومی
 - ۲- هیأت مدیره
 - ۳- مدیرعامل
 - ۴- هیأت بازرسان (حسابرسان).
- گفتار نخست: مجمع عمومی

ماده ۱۲. مجمع عمومی عادی یا فوق‌العاده با حضور سهامداران سازمان و به شرح مواد آتی تشکیل می‌شود.

ماده ۱۳. اولین جلسه مجمع عمومی سازمان ظرف یک ماه از تاریخ تصویب این اساسنامه بنا به دعوت و ریاست استاندار یا نماینده او در محل استانداری ... تشکیل می‌شود. پس از آن، هر مجمع عمومی دیگر، اعم از عادی و فوق‌العاده، به ترتیب اولویت، بنا به دعوت رئیس هیأت مدیره، هیأت بازرسان و یا دارندگان دست‌کم یک‌پنجم سهام سازمان تشکیل می‌شود. شیوه و ترتیب دعوت اعضای مجمع، نحوه تشکیل، نصاب تشکیل و سایر امور مربوط تابع مقررات قانون تجارت و لایحه اصلاحی سال ۱۳۴۷ است.

حسین روحانی رئیس هیأت مدیره و رئیس شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری	وحید احمدی دبیر کل شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری
---	---

نشانی:

تهران: میدان ونک - خیابان ملاصدرا -
پلاک ۹ - پانزدهم تیر - جنوبی - خیابان سهیل

شماره:

تلفن: ۸۸۰۳۶۱۴۴

پورتال: ۸۸۰۶۹۷۶۰

Website: www.atf.gov.ir

Email: info@atf.gov.ir



تاریخ: ۹۴.۱.۱۲

شماره: ۲.۱۲.۱۱۸۶

پیوست:

تبصره: مصوبات مجمع عادی و فوق العاده به شرطی اعتبار دارد که دارندگان حداقل ۴۰٪ از سهامداران دولتی با تصمیم مجمع (عادی یا فوق العاده) موافقت داشته باشند.

ماده ۱۴. وظایف مجمع عمومی عبارت است از:

- ۱- تعیین و تصویب برنامه‌ها و تشکیلات کلان و تفصیلی سازمان.
- ۲- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه، صورت‌های مالی، ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش سالانه عملیات مالی سازمان پس از استماع گزارش هیأت بازرسان
- ۳- تصمیم‌گیری درباره نحوه تقسیم سود.
- ۴- انتخاب و عزل اعضای هیأت مدیره و بازرسان سازمان و نیز حقوق و مزایای آنان.
- ۵- تصویب پاداش سالانه برای اعضای هیأت مدیره، مدیرعامل و بازرسان.
- ۶- تصویب گزارش عملکرد سه ماهه سازمان برای ارسال به هیأت اجرایی استان.
- ۷- اتخاذ تصمیم درباره پیشنهاد هیأت مدیره درباره گرفتن وام یا توثیق اموال سازمان.
- ۸- تعیین روزنامه‌ای که آگهی‌های سازمان در آن منتشر می‌شود.

ماده ۱۵. وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده عبارت است از:

- ۱- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه سازمان.
- ۲- تصویب هرگونه تغییر در مواد و مقادیر اساسنامه.
- ۳- تصمیم‌گیری درباره انحلال یا ادغام سازمان.

گفتار دوم: هیأت مدیره

ماده ۱۶. هیأت مدیره سازمان مرکب از ۵ عضو اصلی توسط نخستین مجمع عمومی برای مدت دو سال انتخاب می‌شود. مجمع همچنین ۲ نفر را نیز به عنوان عضو علی‌البدل انتخاب خواهد کرد.

تبصره: در طول حیات سازمان همواره سه نفر از اعضای هیأت مدیره باید از سهامداران بخش دولتی باشند و در غیر این صورت تصمیمات هیأت مدیره فاقد اعتبار است.

ماده ۱۷. وظایف و اختیارات هیأت مدیره در راستای برنامه‌ریزی و ارائه راهکارهای عملی برای تحقق اهداف و وظایف سازمان عبارت است از:

- ۱- تصویب آیین‌نامه داخلی سازمان.
- ۲- تصویب دستورالعمل‌های لازم سازمان، از جمله در مورد تعریف، تعیین و اداره کانون‌های اصلی و پهنه‌های علم و فناوری و نیز ضوابط اعطاء اعتبار و لغو پروانه منطقه ویژه علم و فناوری و نیز نشان ویژه.
- ۳- تصویب آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی، اداری، استخدامی و سایر آیین‌نامه‌های لازم برای اداره سازمان.
- ۴- ارائه پیشنهاد افزایش و کاهش سرمایه سازمان به مجمع عمومی.
- ۵- تعیین خط‌مشی‌ها و برنامه‌های سالانه سازمان.
- ۶- انتخاب مدیرعامل.
- ۷- نظارت بر فعالیت‌ها و اقدامات مدیرعامل و بازرسان (حسابرسان) سازمان.

حسن روحانی
رئیس جمهور

و رئیس شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

وحید احمدی

دیرکل شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

پایان میدان ونک، خیابان ملاصدرا،
میدان شیروان جنوبی، خیابان سهیل،
شماره ۹

تلفن: ۸۸۰۳۶۱۴۴

پورت‌نگار: ۸۸۰۶۹۷۶۰

Website: www.atf.gov.ir

Email: info@atf.gov.ir



تاریخ: ۹۴/۱۰/۱۲

شماره: ۴۱۲۱۱۸۶

پیوست:

- ۸- تصویب قبول هدایا و کمک اشخاص حقیقی یا حقوقی داخلی و خارجی.
 - ۹- تعیین یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس در اولین جلسه.
 - ۱۰- پیشنهاد بودجه سالانه به مجمع عمومی.
 - ۱۱- پیشنهاد اخذ هرگونه وام و توثیق اموال شرکت به مجمع عمومی، اتخاذ تصمیم درباره سایر موضوعاتی که از وظایف مجامع عمومی، بازرسان نیست و در این اساسنامه ذکر نشده است.
 - ۱۸ ماده. جلسات عادی هیأت مدیره حداقل ماهی یکبار در سال با دعوت رئیس هیأت و در صورت عدم اقدام او توسط مدیرعامل تشکیل می شود.
 - ۱۹ ماده. جلسات فوق العاده هیأت مدیره، به پیشنهاد رئیس هیأت و در صورت عدم اقدام او به پیشنهاد مدیرعامل یا بازرسان و یا نظر موافق نصف به علاوه یک اعضای هیأت مدیره، حداکثر پس از دو هفته از زمان ارسال دعوتنامه تشکیل می شود.
 - ۲۰ ماده. دعوتنامه جلسه عادی یا فوق العاده با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه حداقل ده روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه به عمل خواهد آمد. سوابق مربوط به موضوعاتی که در دستور جلسه قرار دارد باید به همراه دعوتنامه برای اعضا ارسال شود.
 - ۲۱ ماده. دعوت اعضا برای شرکت در جلسات رسمی و فوق العاده هیأت مدیره از طریق پست الکترونیکی سازمان یا ارسال فکس و یا اصل نامه و تماس تلفنی صورت می گیرد.
 - ۲۲ ماده. جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نیمی از اعضای اصلی رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت آرای اعضای حاضر معتبر است.
 - ۲۳ ماده. در صورت استعفا، بازنشستگی، فوت و یا به هر دلیل دیگری که ادامه همکاری هریک از اعضای هیأت مدیره میسر نباشد، حداکثر ظرف یک ماه و با رعایت ترتیبات مقرر جانشین وی تعیین و منصوب می شود.
 - ۲۴ ماده. تصمیمات هیأت مدیره در صورت جلسه ای ثبت و به امضای اعضای حاضر در جلسه خواهد رسید. مسئولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیأت مدیره با رئیس آن است.
 - ۲۵ ماده. کلیه صورت های مالی و گزارش های عملکرد سالانه، باید حداکثر ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه در اختیار هیأت بازرسان (حسابرسان) قرار گیرد.
 - ۲۶ ماده. مصوبات هیأت مدیره حداکثر ظرف ۷ روز بعد از تصویب با امضای رئیس هیأت به مدیرعامل جهت اجرا ابلاغ می گردد.
- گفتار سوم: مدیرعامل**
- ۲۷ ماده. هیأت مدیره در نخستین جلسه قانونی خود، مدیرعامل سازمان را انتخاب می کند. مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی و مسئول اداره امور سازمان می باشد و در برابر کلیه مراجع اداری و قضایی نماینده سازمان بوده و امور مالی، معاملاتی، حقوقی، اداری و استخدامی و سایر امور سازمان را بر طبق این اساسنامه و در قالب تشکیلات و بودجه مصوب اداره خواهد کرد و موارد زیر از جمله وظایف او است:
 - ۱- پیشنهاد تشکیلات کلان و تفصیلی سازمان به هیأت مدیره برای تصویب.

حسن روحانی رئیس جمهور و رئیس شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری	وحید احمدی مدیر کل شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری
---	---

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان ملاصدرا،
خیابان شهروز جنوبی، خیابان سهیل

شماره ۹

تلفن: ۸۸۰۳۶۱۴۴

دورنگار: ۸۸۰۶۹۷۶۰

Website: www.atf.gov.ir

Email: info@atf.gov.ir



تاریخ: ۱۳۹۴
شماره: ۱۱۸۶، ۱۳۹۴

پیوست:

- ۲- پیشنهاد خط‌مشی‌ها و برنامه‌های سالانه سازمان به هیأت مدیره برای تصویب.
 - ۳- پیشنهاد بودجه سالانه سازمان و اصلاحیه‌های آن به هیأت مدیره.
 - ۴- اجرای مقررات مربوط به سازمان و تصمیمات هیأت مدیره.
 - ۵- تهیه صورت‌های مالی و گزارش عملکرد سالانه سازمان جهت ارائه به هیأت مدیره.
 - ۶- امضای همه قراردادهای اداری و استخدامی سازمان.
 - ۷- تهیه و پیشنهاد آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی، اداری، استخدامی و سایر آیین‌نامه‌های لازم برای تصویب توسط هیأت مدیره.
 - ۸- تهیه دستورالعمل‌های لازم و پیشنهاد آن به هیأت مدیره برای تصویب، از جمله در مورد تعریف، تعیین و اداره کانون‌های اصلی و پهنه‌های علم و فناوری و نیز ضوابط اعطاء اعتبار و لغو پروانه منطقه ویژه علم و فناوری و نشان ویژه.
 - ۹- پیشنهاد تشکیلات اداری سازمان به هیأت مدیره برای تصویب.
 - ۱۰- بازکردن هرگونه حساب بانکی در نزد بانک‌های خصوصی و دولتی به نام سازمان.
 - ۱۱- پیشنهاد به هیأت مدیره جهت ارجاع دعاوی و اختلافات سازمان به داوری.
 - ۱۲- اقامه دعوا از سوی سازمان و پاسخگویی به دعاوی علیه سازمان و عندالزوم انتخاب وکیل یا حق توکیل.
 - ۱۳- پیشنهاد ارجاع دعاوی له یا علیه سازمان به داوری به هیأت مدیره.
 - ۱۴- استفاده از خدمات مشاوره‌ای و تخصصی اشخاص حقیقی و حقوقی با پرداخت حق الزحمه آن‌ها برابر ضوابط و مقررات مصوب هیأت مدیره.
 - ۱۵- نصب، عزل، ارتقاء کارکنان و مدیران سازمان، تعیین حقوق، مزایا و دستمزد، پاداش، تشویق و تنبیه آن‌ها براساس قوانین و مقررات مربوط.
 - ۱۶- اداره سازمان، اتخاذ تصمیم درباره امور اداری سازمان و ایجاد هماهنگی بین واحدها و دوایر سازمان.
 - ۱۷- انجام سایر اقداماتی که برای حسن اداره و حفظ حقوق و اموال و دارایی‌های سازمان ضرورت دارد.
- ماده ۲۸.** مدیرعامل از بین اشخاص حقیقی توسط هیأت مدیره به مدت ۲ سال انتخاب می‌شود و تجدید انتخاب او برای یک دوره ۲ ساله دیگر ممکن است.
- ماده ۲۹.** اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها نمی‌توانند به عنوان مدیرعامل سازمان انتخاب شوند، مگر در صورت داشتن مأموریت به سازمان از طرف دانشگاه یا پژوهشگاه محل خدمت خود و عدم اشتغال به هرگونه تدریس یا فعالیت مستقیم یا غیر مستقیم پژوهشی در طول دوره مدیریت عاملی.
- ماده ۳۰.** پس از انقضای دوره تصدی مدیرعامل، وی تا انتخاب مدیرعامل جدید کماکان وظایف محوله را انجام خواهد داد؛ اما هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ ماه مدیرعامل جدید را انتخاب کند.
- ماده ۳۱.** مدیرعامل می‌تواند برای تسهیل امر، بخشی از وظایف و مسئولیت‌های خود را به هریک از مدیران یا کارمندان سازمان تفویض کند؛ اما این امر نافی مسئولیت وی در برابر هیأت عامل و اشخاص خارج از سازمان نیست.
- ماده ۳۲.** همه مکاتبات سازمان با خارج از سازمان، حتی مکاتبات هیأت مدیره، باید با امضای مدیرعامل و مهر

حسن روحانی رئیس جمهور و رئیس شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری	وحید احمدی مدیرکل شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری
---	--

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان ملاصدرا،
خیابان شیراز جنوبی، خیابان سهیل

شماره ۹۰

تلفن: ۸۸۰۳۶۱۴۴

دورنگار: ۸۸۰۶۹۷۶۰

Website: www.atf.gov.ir

Email: info@atf.gov.ir



تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۲

شماره: ۱۱۸۶/۱۳۹۴

پیوست:

شرکت باشد.

ماده ۳۳. کلیه اسناد و اوراق مالی و تمهیدآور سازمان با اشخاص غیر باید به امضای مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره برسد و دارای مهر سازمان باشد.

گفتار چهارم: هیأت بازرسان (حسابرسان)

ماده ۳۴. بازرسان (بازرسان) هیأت بازرسان) یا تصویب مجمع عمومی از بین اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد صلاحیت برای مدت یک سال مالی انتخاب می‌گردد.

ماده ۳۵. مدت دوره تصدی بازرسان (حسابرسان) یک سال است و بازرسان (حسابرسان) پس از پذیرش کتبی، به این سمت منصوب می‌شود.

ماده ۳۶. انتخاب مجدد بازرسان (حسابرسان) برای یک دوره بلامانع است و پس از انقضای مدت تا انتخاب بازرسان (حسابرسان) جدید که حداکثر باید ظرف یک ماه صورت گیرد، همچنان ایفای وظیفه خواهند کرد.

ماده ۳۷. حضور حسابرسان (بازرسان) در جلسات فوق‌العاده هیأت مدیره الزامی است.

ماده ۳۸. در صورتی که بازرسان (حسابرسان) اصلی به هر علت از ایفای وظایف بازرسی مستنکف یا ناتوان شود، به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی از این سمت عزل و بازرسان (حسابرسان) علی‌البدل جانشین آنان می‌شوند.

ماده ۳۹. اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها نمی‌توانند به عنوان بازرسان (حسابرسان) سازمان انتخاب شوند، مگر در صورت داشتن مأموریت به سازمان از طرف دانشگاه یا پژوهشگاه محل خدمت خود و عدم اشتغال به هرگونه تدریس یا فعالیت مستقیم یا غیر مستقیم پژوهشی در طول دوره بازرسی.

ماده ۴۰. چنانچه بازرسان (حسابرسان) شخص حقوقی باشد باید ظرف یک هفته از تاریخ انتخاب و قبول سمت بازرسی، شخصی حقیقی را به عنوان نماینده خود به سازمان معرفی کند. معرفی این شخص ناقص مسئولیت‌های مدنی و کیفری شخص حقوقی در برابر سازمان نیست.

ماده ۴۱. اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل سازمان و همچنین اشخاصی حقوقی که اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل سازمان در آن‌ها سهامدار یا مدیرعامل هستند نمی‌توانند به عنوان بازرسان (حسابرسان) اصلی یا علی‌البدل انتخاب شوند.

ماده ۴۲. وظایف و اختیارات بازرسان (حسابرسان) عبارت است از:

- ۱- مراقبت در تطبیق عملیات سازمان با قوانین، مقررات و مصوبات مربوط.
- ۲- رسیدگی به کلیه اسناد، قراردادها، دفاتر و صورت‌های مالی سازمان.
- ۳- تسلیم گزارش شش ماهه به هیأت عامل درباره عملکرد قانونی و حقوقی سازمان.
- ۴- اظهار نظر کتبی درباره ترازنامه، حساب سود و زیان و گزارش عملکرد سالانه سازمان.
- ۵- اظهار نظر کتبی در مورد قراردادها دستورالعمل‌های سازمان.
- ۶- انجام سایر اموری که از سوی هیأت مدیره ارجاع می‌شود.
- ۷- شرکت در جلسات درونی یا بیرونی سازمان بنا به دعوت هیأت مدیره.

رئیس هیأت مدیره
و رئیس شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

وحید احمدی
دیرکل شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان ملاصدرا.

خیابان شهروز جنوبی، خیابان سهیل

شماره ۹

تلفن: ۸۸۰۳۶۱۴۴

دورنگار: ۸۸۰۶۹۷۶۰

Website: www.atf.gov.ir

Email: info@atf.gov.ir



تاریخ: ۱۳۹۴.۱۱.۱۲

شماره: ۱۳۸۶.۱۲.۲

پیوست:

۸- اعلام کتبی هرگونه تخلف که در جریان بررسی عملکرد سازمان از آن آگاه گردد.

۹- همکاری با نمایندگان سازمان‌های نظارتی کشور.

ماده ۴۳. بازرسان (حسابرسان) حق مداخله در امور اداری و اجرایی شرکت را ندارد و اقداماتشان نباید موجب توقف عملیات اجرایی سازمان شود.

ماده ۴۴. هرگاه بازرسان (حسابرسان) منفرداً یا مشترکاً در جریان رسیدگی و تطبیق عملیات شرکت اشتباهات یا تخلفات یا سایر موارد را مشاهده کنند، باید موضوع را کتباً برای رسیدگی، اصلاح و رفع اشتباه و تعقیب متخلفان به مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره گزارش کنند.

ماده ۴۵. در صورت لزوم و با تأیید هیأت مدیره، بازرسان (حسابرسان) می‌توانند برای انجام بررسی‌ها و تهیه گزارش‌های لازم از کارشناسان ذیربط خارج از سازمان استفاده کنند. حق الزحمه این اشخاص توسط سازمان پرداخت خواهد شد.

فصل پنجم: امور مالی

ماده ۴۶. سال مالی سازمان، به استثنای سال اول که از تاریخ تصویب اساسنامه است از آغاز هر سال خورشیدی شروع و در پایان همان سال پایان می‌یابد.

ماده ۴۷. تصویب صورت‌های مالی سازمان توسط مجمع عمومی به منزله مفاصاحساب مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره برای عملکرد سال مورد نظر است.

ماده ۴۸. درآمد و منابع اعتبارات سازمان عبارت است از:

۱- کمک‌های حاصل از منابع استانی.

۲- سرمایه‌گذاری بخش خصوصی داخلی و خارجی.

۳- تسهیلات و منابع اعتباری.

۴- وجوه حاصل از فعالیت‌های انجام شده در چارچوب اهداف، وظایف و اساسنامه سازمان.

۵- عواید ناشی از فروش یا اجاره اموال.

۶- قبول هدایا و کمک نقدی یا غیرنقدی اشخاص حقیقی یا حقوقی داخلی و خارجی.

۷- عوایدی که طبق قانون یا مقررات دیگر به سازمان تعلق می‌گیرد.

۸- درآمدهای دیگر پس از تصویب مجمع عمومی.

ماده ۴۹. این اساسنامه در ۴۹ ماده و ۲ تبصره در مورخ ۱۳۹۴/۶/۲ به تصویب شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.

حسن روحانی

رئیس شورای عالی

و رئیس شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

وحید احمدی

دبیر کل شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

نشانی

تهران، میدان ونک، خیابان ملاصدرا.

خیابان شیراز جنوبی، خیابان سهیل.

شماره: ۹

تلفن: ۸۸۰۳۶۱۴۴

دورنگار: ۸۸۰۶۹۷۶۰

Website: www.atf.gov.ir

Email: info@atf.gov.ir