



روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

اساسنامه ها

Label

شماره ویژه نامه: ۴۷۱

شنبه، ۲۰ خرداد ۱۳۹۱

سال شصت و هشت شماره ۱۹۵۹۱

اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی

شماره 50298/ت/46428هـ

16/3/1391

نهاد ریاست جمهوری - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - معاونت علمی و فناوری رییس جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ 20/6/1390 بنا به پیشنهاد شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد تبصره (3) ماده (5) قانون حمایت از شرکتها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات - مصوب 1389. اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی

فصل اول - کلیات

ماده 1- به منظور کمک به تحقق و توسعه اقتصاد دانش بنیان، تکمیل زنجیره ایده تا بازار و تجاری سازی نوآوری ها، دستاوردهای پژوهشی و اختراعات و کاربردی نمودن دانش از طریق ارایه کمک ها و خدمات مالی و پشتیبانی به شرکتها و مؤسسات دانش بنیان، صندوق نوآوری و شکوفایی که از این پس صندوق نامیده می شود تشکیل و طبق مفاد این اساسنامه فعالیت می نماید.

ماده 2- صندوق با شخصیت حقوقی و دارای استقلال استخدامی و اداری و مالی و معاملاتی براساس تمهیدات و مصوبات هیئت امنا و زیر نظر رییس جمهور (رییس شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری) به مدت نامحدود تشکیل می شود و با رعایت این اساسنامه اداره می شود.

ماده 3- موضوع فعالیت صندوق به شرح زیر تعیین می شود:

1. برآورد منابع مالی مورد نیاز و تأمین آن از طریق منابع دولتی، بودجه های سنواتی، اخذ کمک، سود سرمایه گذاری و کارمزد تسهیلات، درآمد حاصل از سرمایه گذاری و سپرده گذاری وجوه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق.
2. دریافت هرگونه تسهیلات و جلب مشارکت حسب مورد از بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری.
3. بررسی وضعیت مالی و اقتصادی شرکتها و مؤسسه های دانش بنیان به منظور اعطای تسهیلات.
4. ارایه خدمات مالی و تسهیلاتی به شرکتها و مؤسسات و فعالیتهای دانش بنیان به صورت اعطای کمک بلاعوض و یارانه و تسهیلات کوتاه مدت و بلند مدت و ارایه خدمات ضمانت نامه ای به صورت مستقیم و غیرمستقیم.
5. مشارکت و سرمایه گذاری ریسک پذیر در مراحل تجاری سازی طرحها و فعالیتهای دانش بنیان به صورت مستقیم و غیرمستقیم و نیز کمک مالی بلاعوض در این مورد.
6. شناسایی و انتخاب شبکه کارگزاری در ارائه خدمات مالی و تسهیلاتی و پشتیبانی صندوق.
7. کمک مالی و حمایت از نهادهای پشتیبان تجاری سازی نوآوری و فناوری و فراهم کردن خدمات توانمندسازی شرکتها و مؤسسات دانش بنیان.
8. مشارکت در تدوین سیاستها و تعیین اولویتهای و مقررات مرتبط با اهداف صندوق در کشور و کمک به ساماندهی و هم افزایی حمایتیهای موجود در کشور.
9. نظارت بر مراحل تخصیص منابع صندوق به شرکتها و مؤسسات و فعالیتهای دانش بنیان.
10. همکاری با مؤسسات و نهادها و مجامع تخصصی داخلی و خارجی.
11. مدیریت بینه منابع در اختیار به منظور حفظ ارزش سرمایه صندوق.
12. انجام هرگونه فعالیت در راستای اهداف صندوق.
13. سایر حمایتها و کمکهای مالی براساس مصوبه هیئت امنا.

فصل دوم - سرمایه و منابع صندوق

ماده 4- سرمایه اولیه صندوق، مبلغ سی هزار میلیارد (000/000/000/000/30) ریال است که از طریق حساب ذخیره ارزی یا صندوق توسعه ملی یا سایر منابع در حداکثر سه سال، تأمین و پرداخت خواهد شد.

ماده 5- منابع مالی صندوق به شرح زیر می باشد:

1. کمکهای دولت مندرج در بودجه سالانه کل کشور.
2. کمک و سرمایه گذاری اشخاص حقیقی و حقوقی و شرکتهای دولتی وابسته و تابع، نهادهای عمومی غیردولتی و شهرداریها و شرکتهای وابسته و تابع.

3- سود و کارمزد تسهیلات.

4- درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری و وجهه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق.

5- سود خالص صندوق که پس از تصویب هیئت امانا و طی مراحل قانونی به حساب سرمایه صندوق منظور می‌گردد.

6- سایر کمک‌های مالی

تبصره - بانکها و موسسات اعتباری و صندوق‌ها نیز می‌توانند بخشی از منابع تسهیلات موضوع صندوق یادشده را تأمین نمایند.

ماده 6- حمایت‌های مالی صندوق شامل انواع کمک بلاعوض، یارانه، ارایه تسهیلات، پرداخت تمام یا بخشی از سود تسهیلات و جرایم متعلقه، انواع خدمات ضمانت‌نامه و مشارکت و سرمایه‌گذاری در طرح‌های نوآوری و فناوری با استفاده از سپرده‌گذاری، جذب و هدایت منابع بانکها و موسسات اعتباری و صندوق‌ها در راستای اهداف و وظایف و اختیارات صندوق خواهد بود که به صورت مستقیم و غیرمستقیم براساس مصوبات هیئت امانا ارایه نماید.

تبصره 1- صندوق می‌تواند وظایف خود را مستقیماً یا از طریق کارگزاران انجام دهد.

تبصره 2- صندوق با تصویب هیئت امانا و در چارچوب این اساسنامه می‌تواند در زیرمجموعه خود واحدها و شعب تخصصی ایجاد نماید.

فصل سوم - ارکان صندوق

ماده 7- صندوق دارای ارکان ذیل می‌باشد:

1- هیئت امانا

2- هیئت عامل

3- رئیس هیئت عامل (رئیس صندوق)

4- بازرس

ماده 8- اعضای هیئت امانای صندوق به شرح ذیل می‌باشد:

1- رئیس جمهور (رئیس هیئت امانا).

2- معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهور.

3- معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور.

4- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

5- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

6- وزیر امور اقتصادی و دارایی.

7- رئیس کل بانک مرکزی.

8- رئیس بنیاد ملی نخبگان.

9- سه نفر با انتخاب رئیس‌جمهور.

تبصره - نایب رئیس و دبیر هیئت امانا با حکم رئیس هیئت امانا انتخاب می‌شود. دستور جلسه، تاریخ و محل جلسات هیئت امانا توسط دبیر هیئت امانا تعیین می‌شود.

ماده 9- وظایف و اختیارات هیئت امانا به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف - تعیین سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و اولویت‌ها.

ب - بررسی گزارش عملکرد سالانه هیئت عامل و بازرس و تصویب صورت‌های مالی.

پ - تصویب برنامه‌های راهبردی و بودجه سالانه که از طریق هیئت عامل به هیئت امانا ارایه می‌گردد.

ت - تصویب ساختار و تشکیلات، آیین‌نامه‌های مالی، استخدامی، اداری و معاملاتی صندوق به پیشنهاد هیئت عامل.

ث - نصب، قبول استعفا و عزل اعضای هیئت عامل و بازرس قانونی به پیشنهاد رئیس هیئت امانا و تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضای هیئت عامل و بازرس.

ج - تعیین حق‌الزحمه حسابرس، حقوق و مزایای رئیس هیئت عامل و تعیین حسابرس قانونی.

چ - اتخاذ تصمیم در مورد مطالبات معوق صندوق.

خ - پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه صندوق و اتخاذ تصمیم درخصوص انحلال صندوق و ارایه آن به هیئت وزیران.

د - اتخاذ تصمیم در مورد افزایش یا کاهش سرمایه صندوق.

ذ - صلح و سازش و ارجاع به داوری و استرداد دعوی با رعایت اصل (139) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

ر - سایر مواردی که در این اساسنامه آمده و نیز مواردی که در جهت اهداف صندوق قرار دارد.

ز - هیئت امانا می‌تواند وظایف و اختیارات خود را به هیئت عامل یا رئیس آن تفویض نماید. در این صورت مسئولیت حسب مورد به عهده هیئت عامل یا رئیس آن می‌باشد.

تبصره - جلسات هیئت امانای صندوق حداقل سالی دوبار تشکیل می‌شود و با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با حداکثر آرای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده 10- هیئت عامل صندوق مرکب از پنج نفر است که به پیشنهاد رئیس هیئت امانا و تصویب هیئت امانا با حکم رئیس هیئت امانا منصوب می‌گردند.

ماده 11- هیئت عامل دارای وظایف و اختیارات زیر می‌باشد:

الف - اجرای مصوبات هیئت امانا.

ب - تهیه و تنظیم سیاست‌های کلی و خط‌مشی عمومی صندوق و پیشنهاد به هیئت امانا.

پ - تهیه و گزارش عملکرد سالانه و صورت‌های مالی صندوق و ارایه گزارش عملیات صندوق به هیئت امانا.

ت - تنظیم بودجه سالانه صندوق و ارایه آن به هیئت امانا.

ث - تصویب آیین‌نامه داخلی مورد نیاز براساس پیشنهاد رئیس هیئت عامل.

ج - تهیه و تصویب دستورالعمل‌های اجرایی مربوط.

چ - ارایه پیشنهادها و اصلاح اساسنامه و نیز کاهش یا افزایش سرمایه صندوق به هیئت امانا.

ح - افتتاح حساب‌های ارزی و ریالی در بانک‌های داخلی و خارجی و استفاده از آنها به نام صندوق و اسناد حساب‌های یادشده حسب مورد با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

خ - تهیه آیین‌نامه‌ها و ضوابط مربوط براساس مفاد این اساسنامه و پیشنهاد به هیئت امناء.

د - تهیه ساختار و تشکیلات صندوق و ارائه آن به هیئت امناء.

ذ - اتخاذ تصمیم در مورد خرید، فروش و اجاره، قبول ضمانت یا ظهرنویسی تضمینات، توثیق یا رهن اموال غیرمنقول، سرمایه‌گذاری، مشارکت و پیمانکاری در چارچوب آیین‌نامه‌های مصوب هیئت امناء.

ر - پیشنهاد صلح، سازش و ارجاع امر به داوری به هیئت امناء.

ز - تعیین چارچوب قراردادهای عاملیت با بانک‌های عامل و تعیین مسئولیت‌ها و اختیارات عامل در چارچوب این قرارداد.

ژ - برقراری نظام حسابرسی داخلی و استقرار نظام کنترل‌های مناسب.

س - سایر وظایفی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق برعهده هیئت عامل می‌باشد.

ماده 12- رییس هیئت عامل که بالاترین مقام اجرایی صندوق است، از بین اعضای هیئت عامل یا خارج از آن با پیشنهاد رییس هیئت امناء و تصویب هیئت امناء انتخاب و با حکم رییس هیئت امناء منصوب می‌گردد.

ماده 13- وظایف و اختیارات رییس هیئت عامل به شرح زیر است:

الف - انجام امور اداری و استخدامی و مالی و معاملاتی و عملیات موضوع صندوق و اجرای تصمیمات هیئت عامل و مصوبات هیئت امناء.

ب - نمایندگی صندوق در مقابل مراجع قضایی و اداری و نیز در مقابل سایر اشخاص با حق تعیین وکیل و نمایندگی و نیابت.

پ - تهیه بودجه سالانه و تنظیم و گزارش عملکرد صندوق برای ارایه به هیئت عامل و هیئت امناء.

ت - ارایه پیشنهاد اصلاح سرمایه صندوق و سایر پیشنهادها مالی به هیئت عامل.

ث - اقدام در مورد وصول مطالبات صندوق و گزارش مشکلات به هیئت عامل.

ج - ایفای وظایف و اختیاراتی که هیئت امناء یا هیئت عامل به رییس هیئت عامل تفویض می‌نماید.

چ - سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق برعهده رییس هیئت عامل می‌باشد.

تبصره - اسناد و اوراق مالی و اسناد تعهدآور و قراردادهای صندوق باید به امضای رییس هیئت عامل و یکی از اعضای هیئت عامل و مهر صندوق برسد و سایر مکاتبات با امضای رییس هیئت عامل خواهد بود.

ماده 14- گزارش سالانه بازرسی قانونی باید حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه هیئت امناء ارایه گردد.

تبصره 1- بازرسی حق مداخله در امور اداری، استخدامی و مالی و معاملاتی صندوق را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را به صورت کتبی به رییس هیئت عامل یا هیئت عامل اطلاع دهد.

تبصره 2- بازرسی می‌تواند برای انجام وظایف خود هر موقع که مقتضی بداند به دفاتر و اسناد و دارایی صندوق رسیدگی نموده و در این مورد اطلاعات و مدارک لازم را بخواهد.

تبصره 3- بازرسی می‌تواند به دعوت دبیر هیئت امناء در جلسات هیئت امناء بدون حق رأی شرکت نماید.

ماده 15- انحلال و تسویه صندوق با پیشنهاد رییس هیئت امناء و تأیید هیئت امناء و تصویب هیئت وزیران انجام می‌شود و اموال آن متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

ماده 16- هیئت عامل ظرف شش ماه پس از ابلاغ این اساسنامه، آیین‌نامه‌های مربوط (نظیر استخدامی، اداری، مالی و معاملاتی) را تهیه و برای تصویب به هیئت امناء تسلیم می‌نماید.

این اساسنامه به موجب نامه شماره 46752/30/91 مورخ 27/2/1391 شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

معاون اول رئیس‌جمهور - محمدرضا رحیمی